



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240
Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

PROTOKOL RAVNANJA **V VRTCU CIRKULANE IN VRTCU** **ZAVRČ v času sproščanja omejitvenih** **ukrepov epidemije COVID-19**



Pripravili:

Ravnateljica: Suzana Petek

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Dušanka Kokot

22.1. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA	3
3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA	3
4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE	3
5. IZVAJANJE DELA 5.1 Izvajanje dela v vrtcu Zavrč 5.2 Izvajanje dela v vrtcu Cirkulane	4
6. SPREJEM OTROKA V VRTEC	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	5
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV 8.1 Vstop v igralnico 8.2 Gibanje po vrtcu 8.3 Igralnice 8.4 Umivanje rok 8.5 Skupni prostori zaposlenih 8.6 Kuhinja 8.7 Združevanje oddelkov 8.8 Didaktična sredstva 8.9 Počitek 8.10 Garderoba 8.11 Uporaba sanitarij 8.12 Previjanje 8.13 Organizacija hrane 8.14 Označevanje prostorov 8.15 Organizacija zunanjih prostorov 8.16 Informiranje staršev 8.17 Čiščenje prostorov	6 6 6 6 7 7 7 7 8 8 8 9 9 9 9 10 10
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	10
10. NAČRTOVANJE VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA	11
11. SPREJEM, UPORABNOST, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Pojav virusa COVID -19 pomeni dodatno tveganje v življenju in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah. V vrtcu bomo izvajali ukrepe v obsegu, kolikor je to možno in izvedljivo zaradi narave dela in sposobnosti dojemanja otrok.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa. Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri okužbe. Popolne varnosti ni. Vsi zaposleni moramo upoštevati higienske zahteve in smo odgovorni za svoje delo.

Ustrezno higiensko stanje prostorov, opreme in igrač v vrtcu so nujni, da se prepreči pojav in širjenje bolezni.

Protokol je sprejet z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v enoti vrtca Cirkulane in enoti vrtca Zavrč.

Protokol se spreminja glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Vrtca ga bosta dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter ga objavljala na spletni strani vrtca.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLA

Protokol je sprejet na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice MIZŠ: Ponovna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcih, št. 6030-2/2021/4, z dne 20.1.2021
- Higienskih priporočil za vrtec v času epidemije COVID-19 (NIJZ, 23. 12. 2020)

3. DELEŽNIKI VIZ PROCESA

Organizacija dela v času sproščanja omejitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: otroke, vzgojitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v vrtcu, starše, tretje osebe, ki so v stiku z vrtcem (dobavitelji,... itd).

4. ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V vrtec naj prihajajo le zdravi otroci in osebje.

Starši se morajo zavedati, da je ob ponovnem odprtju vrtca tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2 večje. Temu ustrezno naj skušajo zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji in z uporabo

Prav tako se delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. IZVAJANJE DELA

Vsak otrok je na svoj način doživljal čas, ko ni bil vključen v vrtec. Zato je to pravzaprav novo uvajalno obdobje za vse, ki naj bo čim manj stresno.

Dejavnosti se načrtujejo in izvajajo tako, da bodo v največji meri pripomogle k ohranjanju varnega in zdravega okolja ter se bo otrokom omogočalo dobro počutje, saj otroci potrebujejo varno in stabilno okolje.

5.1. IZVAJANJE DELA V VRTCU ZAVRČ

Od 26.1.2021 se v vrtec Zavrč vključi 12 otrok. Podatke je vrtec pridobil s strani staršev preko elektronske pošte. Na podlagi števila prijavljenih otrok ter podatkih o prihodih/odhodih otrok v/iz vrtca, lahko v vrtcu Zavrč oblikujemo dve stalni skupini - kombinirana skupina otrok.

Skupina	Št. otrok	Strokovne delavke
MEDVEDKI (1-6 let)	7	Alenka Rižnar, Martina Težak
JEŽKI (1-6 let)	5	Slavica Vindiš, Bernardka Ropič

Nobena od zaposlenih vzgojiteljic ni podala izjave o zdravstvenih omejitvah. Vse strokovne delavke bodo stalne v skupini otrok, urnik dela je prilagojen glede na potrebe prihodov / odhodov otrok iz/v vrtec.

5.1 IZVAJANJE DELA V VRTCU CIRKULANE

Od 26.1.2021 se v vrtec Cirkulane vključi 40 otrok. Prav tako so v vrtcu Cirkulane, vzgojitelji podatke o vključenosti otrok, pridobivali preko elektronske pošte in/ali telefonskih pogovorov. Na podlagi števila prijavljenih otrok, se bodo v vrtcu Cirkulane oblikovale štiri skupine, in sicer:

1. Skupina: otroci iz skupine Lupinice (1-3 let)
2. Skupina: otroci iz skupine Gosenice (2-4 let)
3. Skupina: otroci iz skupine Bube (3-5 let)
4. Skupina: otroci iz skupine Metulji (4-6 let)

Skupina	Št. otrok	Strokovni delavci
LUPINICE (1-3 let)	6	Tatjana Jurgec, Mojca Drevenšek
GOSENICE (2-4 let)	10	Lidija Tement, Maruša Kaizer
BUBE (3-5 let)	12	Urška Horvat, Veronika Kodrič, Simona Milošič
METULJI (4-6 let)	12	Dušanka Kokot, Darinka Kolednik, Klara Letonja

Nobena od zaposlenih vzgojiteljic ni podala izjave o zdravstvenih omejitvah. Vsi strokovni delavci bodo stalni v svojih skupinah.

Strokovna delavka Nada Arbeiter ostajata v bolniškem staležu (razlog: drugo).

V delu se bo vključila tudi sodelavka Klara Letonja, ki od 1.11. 2020 opravlja delo na podlagi JAVNEGA RAZPIS »PRVA ZAPOSILITEV NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 2021«.

Pomočnica ravnateljice za vrtec bo prehajala iz vrtca Cirkulane do vrtca Zavrč, vendar ne v istem dnevu na obe lokaciji.

6. SPREJEM OTROKA V VRTEC (PRIHODI / ODHODI OTROK)

Starši vzgojiteljem sporočijo tedenske prihode in čas bivanja otroka v vrtcu, le ti vodstvu vrtca sporočijo št. vključenih otrok najkasneje do četrtega tekočega tedna do 9.00 ure, da lahko vodstvo organizira delo v prihajajočem tednu. Vsi starši ob prvem prihodu v vrtec vzgojiteljem predajo podpisano izjavo, da je otrok zdrav. Če starš s seboj nima podpisane izjave, jo izpolni pred vstopom v vrtec, kjer ga bodo pričakale prazne izjave. Starši lahko izjave tudi predhodno pošljejo na elektronski naslov matičnega vzgojitelja/vodje.

Strokovni delavci zberejo vse izjave in jih še isti dan oddajo vodji vrtca.

Starši so bili preko elektronske pošte in spletne strani vrtca seznanjeni z navodili ob vstopu v vrtec, obenem pa jih bomo sproti opozarjali, če se ne bodo držali dogovorov, da:

- se ne zadržujejo preveč na hodnikih in pred igralnico,
- da bodo prihodi / odhodi čim krajši,
- da bodo medsebojno upoštevali razdaljo tako do drugih odraslih kot tudi do vseh zaposlenih,
- da bodo ves čas bivanja v vrtcu uporabljali masko.

Pri samem sprejemu/odhodu otroka v/iz vrtec/vrtca, bo poskrbljeno, da:

- bodo vrata igralnice do 8.00 ure ves čas odprta,
- da bomo otrokom podali jasna navodila glede prehajanja iz igralnice na hodnik (do umivalnice),
- da bodo od 14.00 ure naprej vrata igralnic ponovno odprta na stežaj,
- da se bodo ob 14.00 uri odprla vsa okna v igralnici ter da otroci pripravijo na malico in ločeno igro otrok,
- staršem bomo pojasnili, da ni dovoljeno prinašati s seboj igrač in hrane,
- da mora otrok ves čas imeti rezervna oblačila in PVC vrečke v nahrbtniku/garderobni omarici
- da se »ninice, dude, flaške« odložijo v garderobno omarico /nahrbtnik
- da preden otrok vstopi v igralnico, otroke napotijo k umivanju rok z milom in vodo.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vzgojitelji in vsi drugi zaposleni v vrtcu ves čas nosijo zaščitne maske. Uporaba rokavic za enkratno uporabo je potrebna pri menjavi pleničk. Pri čiščenju in razkuževanju je potrebna uporaba zaščitnih rokavic za večkratno uporabo.

Vsi zaposleni se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske-pred namestitvijo maske in/ali rokavic si je potrebno temeljito umiti in razkužiti roke.

Zaščitna obleka (halje / predpasniki) je obvezna v času deljenja hrane (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) in delitvi pijače.

Strokovni delavci se preobujejo v službene copate v zbornici vrtca.

Nakit se v času epidemije odstrani (prstani, uhani, verižice).

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIK UKREPOV

8.1 Vstop v vrtec

Otroka bodo starši oz. zakoniti zastopniki /stari starši oz. odrasle osebe (priporočeno je, da je to oseba iz istega gospodinjstva) pospremile do garderobe, kjer se bo otrok preobul v copate ter si pred vstopom v igralnico temeljito umili roke z milom in vodo. Spremljevalci otroka si morajo ob vstopu v vrtec nadeti masko in razkužiti roke.

8.2 Gibanje po vrtcu

Na hodnikih ne sme biti srečevanja med otroki iz drugih skupin. Prav tako je potrebno ves čas upoštevati varnostno razdaljo 1,5m-2m do staršev in drugih zaposlenih. Skupine se morajo med seboj časovno uskladiti glede urejanja v garderobah-sploh kadar gre za prehajanje nazaj v notranje prostore. Poskrbeti je potrebno za prezračevanje tudi hodnikov.

8.3 Igralnice

Pred prihodom otrok in po njihovem odhodu se večkrat dnevno temeljito prezračijo (na stežaj odprta okna).

- V igralnico, zraven stalnih vzgojiteljev imajo vstop samo otroci in drugi zaposleni (hišnik, čistilka, vodja),
- kuharica v igralnice ne vstopa (hrano pusti na vozičku pred vrati igralnice, pred vrati-ki ločijo šolo in vrtec Zavrč),
- prehajanja iz ene igralnice v drugo ni dovoljeno (če je nuja, se potrka na vrata in vzgojitelj/ica pride ven-razdalja 1,5m-2m),
- zjutraj, so vrata igralnice odprta na stežaj zaradi prihodov otrok,
- pred igralnico na tleh so označbo, do kod smejo starši (nalepka, 1,5m od vrat),
- starše poprosimo, da otroke pripeljejo do 8h v igralnico,
- v igralnicah so čimbolj ločene mize, blazine, igrače,
- otrokom ponudimo toliko igrač, kot jih potrebujejo; na lončkih z barvicami so imena otrok, da se posamezne barvice dotika le en otrok,
- posteljnina se pere dnevno, prav tako se odejice otrok dajejo domov tedensko,
- prinašanje hrane, igrač v igralnico ni dovoljeno,
- otroci ne prinašajo igrač in knjig od doma. Če otrok potrebuje (predvsem za počitek) »ninico«, dudo in podobno, jo starš da v njegov nahrbtnik in o tem seznanji vzgojitelja.

8.4 Umivanje rok (zaposleni in otroci)

Takoj, ko se otroci zjutraj preobujejo, si pred vstopom v igralnico umijejo roke z vodo in milom. Otroci si tekom celotnega dneva večkrat umijejo roke z vodo in milom.

- Umivanje ali razkuževanje rok je potrebno pred jedjo, po jedi, po prihodu iz stranišča, ali pred in po menjavi plenice (uporabi kahlice), po prihodu iz dvorišča, igrišča, ali bivanju na terasi, po vsakem prijemanju kljuk, npr. vstopanje v igralnice, po dotikanju ograje ali po dotikanju drugih površin...
- skupina otrok se lahko tudi zaradi večje varnosti med seboj razdeli in si del otrok umiva roke zunaj (v umivalnici), del otrok pa v igralnici,
- odsvetovano je dotikanje obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami,
- upoštevati je potrebno pravilno higieno kihanja in kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.

Vzgojitelji poskrbijo, da so umivalniki tekom dneva v igralnici (kjer so nameščeni) večkrat razkuženi.

8.5 Skupni prostori zaposlenih

Ves čas se upošteva razdaljo drug do drugega (1,5m-2m), vsi vzgojitelji uporabljajo svoje službene računalnike, ki jih imajo v igralnici (vstran od otrok ali doma). Po uporabi fotokopirnega stroja, je le-tega treba razkužiti z razkužilnimi robčki. Skupne prostore je potrebno večkrat prezračiti.

V času odmora se strokovni delavci morajo organizirati kar se da ločeno-uporaba dvorišča, terase, zbornice, hodnika, avle (odvisno od ponujenih možnosti).

8.6 Kuhinja

V kuhinjo se vstopa čim manj. Pred obrokom voziček s hrano kuharica pusti na hodniku pred igralnico, prav tako ga vzgojitelji po zaužitem obroku nastavijo pred igralnico- odpelje ga kuharica, čistilka.

8.7 Združevanje oddelkov

Nikakor ni dovoljeno.

Vzgojitelj, ki sprejema otroke, mora poskrbeti za jutranje različne aktivnosti otrok, da ne bi prihajalo do prevelikega stika med otroki (npr. ogled risanke, dve blazini za lego kocke, dve blazini za kuhinjski kotichek, knjižni kotichek pri mizi...). Enako velja za vzgojitelja, ki prevzame skupino popoldan (torej od počitka naprej).

8.8 Didaktična sredstva

Uporabljajo se didaktična sredstva, ki se lahko operejo z milo in vodom ali se razkužijo s čistilom/razkužilom.

V igralnicah je potrebno odstraniti:

- barvice, voščenke (ali pa se smiselno razdelijo v lončke/vsak lonček po ena barva, zapišete ime otroka in dotični otrok uporablja samo ta lonček, lončki se med seboj ne smejo dotikati),
- vse risbice otroci še isti dan odnesejo domov,
- plišaste igrače, lutke, mehke knjige,
- lesene/mehke kocke, sestavljanke/vstavljanke,

- lepila, časopis/reklame/kataloge,
- knjige uporabljajo samo vzgojitelji.

PRINAŠANJE IGRAČ V VRTEC NI DOVOLJENO, tudi ne do garderobnih omaric/poličk.

Didaktična sredstva, ki so priporočljiva:

- plastične kocke
- kuhinjski kotiček
- risanje (ločeni lončki-vidno označeno)
- avtomobilčki, tovornjaki
- frizerski/zdravniški kotiček
- živali
- žoge (plastične-npr. iz bazena)
- mehki obroči
- domino
- glasba (ples)
- športni rekviziti (žoge, obroči, palice)
- vedra, lopatke, grabljice

8.9 Počitek

Pred počitkom je potrebno prezračiti igralnico. Ležalnike otroke je potrebno postaviti v razmaku od 1,5m do 2m, vsak otrok naj uporablja isti ležalnik vsakodnevno. Rjuhe na ležalnikih se po počitku slečejo ter se odnesejo v pralnico (uporaba rokavic), kjer se vsakodnevno operejo. Vzgojitelji ležalnike razkužijo in jih ene na drugo potisnejo nazaj v omaro. Odejice otrok se med seboj ne smejo dotikati.

8.10 Garderoba

Vzgojitelji imajo svojo garderobo pospravljeno v zbornici vrtca.

Otroška garderoba:

- umazana oblačila daste v PVC vrečko in odložite na garderobno omarico ali v poličko (otroci naj nimajo stika z njo)
- starše prosite, da imajo otroci dovolj rezervne obleke ter tudi PVC vrečke v omaricah/nahrbtnikih

8.11 Uporaba sanitarij

Vzgojitelji poskrbijo, da imajo otroci dovolj veliko razdaljo med prehajanjem na stranišče. Uporabljajo le matične sanitarije posameznega oddelka.

Uporaba zunanjega stranišča trenutno ni v uporabi. Tudi, kadar skupine bivajo na prostem, morajo otroci uporabljati notranje matične sanitarije.

Po vsaki uporabi (tako otroška kot tudi odrasle sanitarije) se razkuži školjko: desko in tipko, umivalnike, kljuke na vratih, se poskrbi se, da je v prostoru dovolj papirja in mila.

Na kahlisce se zapiše ime otroka (nalepka) ter se to kahlico uporablja za dotičnega otroka vsak dan-tudi tukaj je potrebno upoštevati razdaljo med otroki. Kahlisce je potrebno pred in po uporabi temeljito sprati in razkužiti.

8.12 Previjanje

Obvezna uporaba rokavic. Previjanje poteka kot običajno, a vendarle z večjo mero razkuževanja. Previjalna miza se razkuži pred in po menjavi plenice, prav tako si mora vzgojitelj, ki previja najprej razkužiti roke, si nadeti rokavice ter se po končanju previjanja ponovno razkužiti.

8.13 Organizacija hrane

Preden se vzgojitelji odpravijo po hrano (malica)/pijačo, poskrbijo za zaščitno obleko (halja/predpasnik)

Pred uporabo vozička, se ročaj le-tega razkuži. Pred delitvijo hrane, si je potrebno razkužiti roke. Otrokom hrano razdelijo vzgojitelji, otroci ne prihajajo do vozičkov. Če vzgojitelj pomaga otroku pri prehranjevanju, si umije roke preden stopi na pomoč do drugega otroka.

Hrano otroci počistijo sami (pri mizi).

Med prehranjevanjem vzgojitelj poskrbi za zadostno razdaljo med otroki (od otroka do otroka), s tem, da se mize loči narazen (se označi, kje sedi posamezni otrok cel teden). Po prehranjevanju se imensko pokliče otroka k umivanju rok.

Po prehranjevanju se mize in stole temeljito očisti z milom in vodo.

Če gredo otroci po kosilu domov, se poskrbi da starši ne čakajo predolgo na hodniku. Vrata vrtca so zaklenjena do 12.15 ure (se seznanijo starše), če bodo otroci oz. skupina s kosilom končali prej, kot pride otrokov starš, se otrok že sam uredi, tako da ne bo kasneje prevelike gneče in srečevanja na hodniku.

Lončki otrok se čistijo vsak dan v pomivalnem stroju, tekom dneva jih umijejo vzgojitelji po pred in po vsaki uporabi- ločeni med seboj.

8.14 Označevanje prostorov

- Mize (imensko sedežni red), ki se uporablja pri vseh aktivnostih: prehranjevanje, pitje pijače, igra pri mizi.,
- tla pred vsako igralnico (do kod vstopajo starši – 1,5m do vrat),
- tla na hodnikih (varnostna razdalja),
- fontane (umivanje rok pred vstopom v igralnico),
- na vratih in oglasnih deskah (uporaba maske in rokavic-starši/stari starši),
- blazine v igralnici (se smiselno ločijo za uporabo večjih manjših kotičkov
- ločitev dvorišča/igrišča

8.15 Organizacija zunanjih prostorov (igrišče, sanitarij)

Dejavnosti je potrebno načrtovati tako, da se jih čim več izvaja na prostem. Skupine naj bodo zunaj ob različnih urah, da se omeji število otrok in s tem onemogoči mešanje skupin, ki so hkrati zunaj. Potrebno je poskrbeti za varno igro na zunanjih površinah vrtca.

Pri uporabi igral je priporočeno, da se pripravi razpored uporabe igral, tako, da posamezna skupina določen dan uporablja eno ali več igral. Na koncu dne se jih razkuži. Naslednji dan lahko ta igrala uporablja druga skupina.

8. 16 Informiranje staršev

Vsi pogovori se v večji meri opravijo po telefonu ali preko meilov, videokonferenc.

8.17 Čiščenje prostorov

Šola in vrtec zagotavljata, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporabljamo za čiščenje. Nadalje vrtec in šola zagotavljata, da bo tekom trajanja dejavnosti v vrtcu izvedeno redno čiščenje in razkuževanje površin. Ko vrtec zapustijo vsi otroci, čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih otroci in zaposleni dotikajo.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno. Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENIJA S SIMPTOMI COVID 19

Če zboli otrok z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal, se ga takoj izolira v posebnem prostoru (vrtec Cirkulane – učilnica za učno pomoč, vrtec Zavrč – športna igralnica vrtca). Če je mogoče, naj nosi masko. O bolezni se obvesti starše ali skrbnike.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s COVID-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega otroka. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli vzgojiteljica, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je zaposleni okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe vrtec zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje prostorov vrtca.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena

rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

10. NAČRTOVANJE IZVEDBE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih vrtca pri OŠ Cirkulane - Zavrč izvaja po izhodiščih iz nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce. Določene aktivnosti, ki so bile načrtovane v LDN vrtca in v LDN v posameznih skupinah, se zaradi nastale situacije ne bodo izvajale. Strokovni delavci bodo meseca junija-začetek julija podali evalvacijo svojih letnih priprav, kjer bo zavedena opomba, da se določene aktivnosti niso izvajale, obenem pa bodo zapisali kako so prvotne predvidene aktivnosti nadomestili.

Trenutno tematiko LDN skupine se izvaja s fleksibilnostjo (čim več preko pogovora, slikovnega gradiva, pripovedovanja, ipd). Torej se uporablja drugačen material, dejavnosti se prilagodijo glede na zunanje prostore, predvsem pa se bomo osredotočili na igro, umetnost (glasba), jezik (pravljice, uganke, bibarije, komunikacijo z otroki), gibanje, naravo (travniki, dvorišče, vinograd).

Prvi stik z otroki bo temeljit pogovor o virusu-pravila doslednega upoštevanja pravil v vrtcu, doma. Za lažjo pripravljenost je gradivo dostopno na spletni strani NIJZ in posredovano na meile strokovnih delavcev - Higienška priporočila za vrtce v času epidemije Covid-19.

Načrtovane aktivnosti, ki se bodo izvajale v času izrednih razmer, bodo izhajale iz potreb in značilnosti vsakega otroka, na podlagi opazovanja otrok. Strokovni delavci se bodo prilagajali otrokom in ne bodo hiteli z izvajanjem programa, saj se zavedamo, da smo pred ponovnim uvajanjem otrok v vrtec.

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta protokol je sprejel ravnatelj OŠ Cirkulane-Zavrč. Protokol prične veljati 22.1.2021. Velja in se uporablja do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temelji ta Protokol. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole in/ali vrtca, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe tega protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole



Ravnateljica
Suzana Petek

Suzana Petek

Cirkulane, 22.1.2021